

Fascicolo 6.11\2022\107

Pagina 1

**Oggetto: Rettifica avviso per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) della legge 120/2020, per l'affidamento del servizio di tesoreria per la Città metropolitana di Milano. Posticipazione termine arrivo candidature.**

La Città Metropolitana di Milano, Settore Appalti e contratti, per conto dell'Area Risorse Finanziarie e Programmazione economica con sede legale in Milano Via Vivaio n. 1 - cap 20122 - partita IVA 08911820960 - intende procedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020, mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria per la Città metropolitana di Milano.

La procedura suddetta è composta da un unico lotto.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati ad una successiva procedura negoziata per lo svolgimento dei servizi sopra citati e nel rispetto dei requisiti sottoindicati, così come previsto dalle linee guida **Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con le delibere del Consiglio di ANAC n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019.**

La procedura verrà svolta tramite la piattaforma SINTEL e pertanto solo gli istituti bancari registrati alla Piattaforma telematica SINTEL potranno partecipare alla successiva procedura negoziata.

### **Specifiche tecniche**

Con l'appalto che verrà indetto successivamente si intende pertanto selezionare un istituto bancario al quale affidare, per il periodo sotto indicato, le attività del servizio di tesoreria, come disciplinato nello schema di Convenzione, approvata dal Consiglio Metropolitan in data 24/10/2022 (R.G. 34/2022).

**Il valore presunto complessivo a base di gara per i servizi in oggetto è pari ad € 72.000,00 iva esclusa. Il servizio nel complesso si compone dei servizi bancari e del servizio di conservazione documentale secondo la seguente ripartizione:**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.*

n.	Descrizione servizi/beni			Importo in Euro
1	Servizio di Tesoreria per la durata di 48 mesi		Prestazione principale	€ 44.000,00
2	Servizi di conservazione documenti elettronici, prodotti nel periodo di 48 mesi, per 15 anni		Prestazione secondaria	€ 28.000,00
			Totale	€ 72.000.00

Il contratto avrà durata presunta pari a 48 mesi con decorrenza dalla data di attivazione del servizio, con possibilità di rinnovo per altri 48 mesi. Si precisa che il contratto scadrà in ogni caso in data 31/12/2026.

**LUOGO** di espletamento del servizio sarà la sede dell'Istituto bancario che risulterà aggiudicatario del servizio.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui criteri di valutazione di dettaglio saranno resi noti con la pubblicazione degli atti di gara della procedura, ai sensi art. 95 c. 2 e 6 del d.lgs. 50/2016.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 1. Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;

### 2. Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16);

- **Abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria** ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00. In caso di soggetti riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, il requisito deve essere posseduto a da tutti i soggetti raggruppati o consorziati indicati per l'esecuzione del servizio di tesoreria;
- **Iscrizione all'albo degli istituti di credito** autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. In caso di soggetti riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, il requisito deve essere posseduto a da tutti i soggetti raggruppati o consorziati indicati per l'esecuzione del servizio di tesoreria;
- **Iscrizione al marketplace** di cui all'art. 3 del "Regolamento sui criteri per la fornitura dei documenti informatici" emanato da AGID con determina n. 455/2021 e modificato con determina n. 629/2021 o comunque possesso dei requisiti previsti all'art. 7 del citato Regolamento. In caso di soggetti riuniti o consorziati di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, tale requisito dovrà essere posseduto dal soggetto indicato per l'esecuzione del servizio di conservazione documenti elettronici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale che si ritiene di chiedere sono:

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (settembre 2019 – settembre 2022) servizi di tesoreria analoghi a quelli oggetto della presente procedura di cui almeno n. 2 servizi analoghi di tesoreria, della durata ciascuno di almeno due anni continuativi, in Comuni con popolazione legale superiore a 60.000 abitanti e/o in Province e Città metropolitane in base ad altrettante convenzioni. I rinnovi delle Convenzioni sono considerati nuovi servizi;

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale sarà il raggruppamento nel complesso a dover indicare l'esecuzione di almeno n. 2 servizi analoghi di tesoreria.

In caso di raggruppamenti di tipo verticale solo l'impresa che partecipa come candidata specializzata per il servizio di tesoreria dovrà presentare l'elenco dei servizi analoghi, di cui sopra.

**Modalità di presentazione della candidatura tramite piattaforma SINTEL oppure tramite PEC**

Gli operatori economici interessati possono presentare le loro candidature entro e non oltre il **1/12/2022 ore 14.00 in alternativa o:**

- 1) tramite la piattaforma SINTEL, sulla quale è pubblicato l'avviso;
- 2) **oppure** tramite comunicazione all'indirizzo PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) – **Settore Appalti e contratti (IL SETTORE DESTINATARIO DEVE ESSERE INDICATO NELL'OGGETTO DELLA PEC)** **specificando come oggetto della candidatura:**

**“Avviso per manifestazione di interesse per il servizio di tesoreria per la Città metropolitana di Milano”**

Si precisa che non è obbligatoria la trasmissione sia tramite PEC sia tramite piattaforma SINTEL. Si può trasmettere la candidatura in alternativa o tramite PEC o tramite SINTEL.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC, la corretta trasmissione all'orario sopra indicato dei documenti per aderire alla manifestazione di interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario di arrivo della PEC trasmessa. Le manifestazioni di interesse che perverranno dopo tale termine saranno escluse. **Non verranno ammesse le candidature di istituti bancari che non trasmetteranno correttamente la richiesta indirizzandola al Settore Appalti e contratti, con l'oggetto sopra indicato e complete di tutta la documentazione richiesta.**

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

Avendo provveduto a pubblicare il presente avviso per manifestazione di interesse anche sulla piattaforma SINTEL **per garantirne la massima pubblicità della presente procedura**, gli istituti bancari **potranno** presentare le richieste di candidatura, anche tramite tale piattaforma entro il medesimo termine perentorio. La piattaforma SINTEL registra l'orario di arrivo della candidatura.

Considerato che la piattaforma SINTEL prevede anche per la mera manifestazione di interesse la presentazione di un valore economico, che per la presente selezione non è richiesta in questa fase, si richiede di indicare il valore simbolico € 0,1 nell'apposito campo della piattaforma medesima per poter portare a termine la procedura.

### **Documentazione da presentare per l'inoltro della candidatura**

Gli istituti bancari interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione attestante la sussistenza di requisiti di carattere generale e morale di all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e requisiti di idoneità tecnica ed organizzativa (all. A fac simile unico), **nella quale dovranno altresì indicare in quale forma intenderanno partecipare alla successiva procedura ossia se in qualità di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese, indicando la composizione, o altro.**

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante e trasmesse tramite PEC all'indirizzo già sopra indicato. Per coloro che partecipano tramite la piattaforma SINTEL è sufficiente la trasmissione tramite la piattaforma medesima.

Per l'espletamento della successiva procedura di affidamento del servizio l'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica SINTEL dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa. **È tassativo pertanto che tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura siano già registrati alla piattaforma SINTEL nell'ambito del codice CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria o equivalenti ed ai correlati codici ateco (ad esempio K64.19 o equivalente) entro il termine perentorio di arrivo delle candidature.**

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di prossima pubblicazione per il servizio sopra indicato.

### **Tempi di pubblicazione e individuazione degli operatori economici candidati**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente, sul sito internet della Città Metropolitana di Milano (profilo del committente) e sulla piattaforma SINTEL.

Potranno essere, individuati sino a n. 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) legge 120/2020, da invitare alla successiva procedura, se perverrà una quantità di candidature valide in tale numero.

Se perverrà un numero di candidature inferiore a n. 5 si procederà ad invitare il numero di operatori economici che avranno presentato valida candidatura.

Se perverrà un numero superiore a n. 5 candidature si procederà ad invitare tutti gli operatori economici che avranno presentato idonea candidatura.

Ogni operatore economico verrà identificato con il numero di protocollo della PEC dell'Ente in entrata.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione il procedimento avviato, senza che, in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**Per informazioni di natura amministrativa contattare dott.ssa Stefania Brambati, [s.brambati@cittametropolitana.milano.it](mailto:s.brambati@cittametropolitana.milano.it).** Per informazioni di natura tecnica scrivere tramite e-mail a: [areafinanza@cittametropolitana.milano.it](mailto:areafinanza@cittametropolitana.milano.it).

E' anche possibile scrivere una richiesta di chiarimenti, trasmettendola tramite PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) – Settore Appalti e contratti c.a. dott.ssa Stefania Brambati.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore d'Area Risorse Finanziarie e Programmazione economica dott. Alberto Di Cataldo.

IL DIRETTORE (ad interim) DEL SETTORE APPALTI  
E CONTRATTI  
Avv.to Giorgio Grandesso